

## MANUAL DE MATRÍCULA O DE REGISTRO DE PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTO

### SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN – SIIFRONT

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
contáctenos@cpiedemonte.co  
NIT: 800187953-9  
**<https://www.cpiedemonte.co/>**

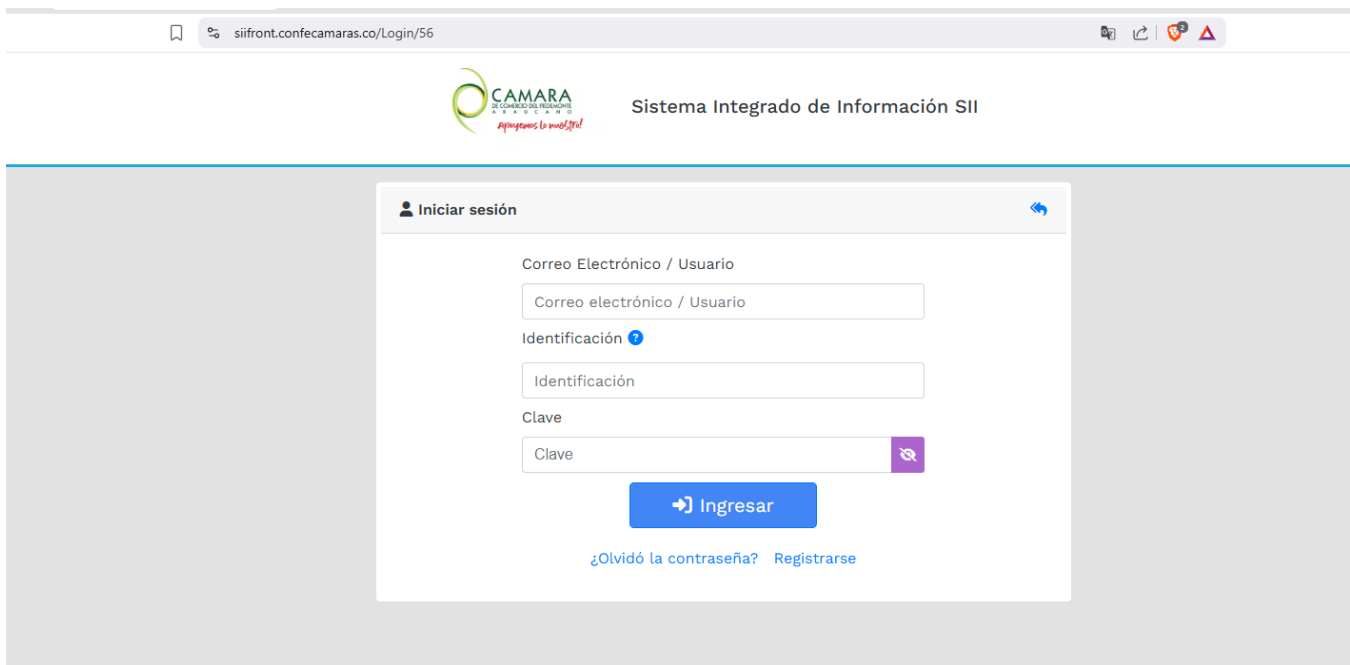


SC-CER510657

## ANTES DE INICIAR

Ingrese al portal: <https://siifront.confecamaras.co/Login/56>

(Esta URL lleva directamente al Sistema Integrado de Información de la Cámara de Comercio del Piedemonte Araucano).



siifront.confecamaras.co/Login/56

**Sistema Integrado de Información SII**

**Iniciar sesión**

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

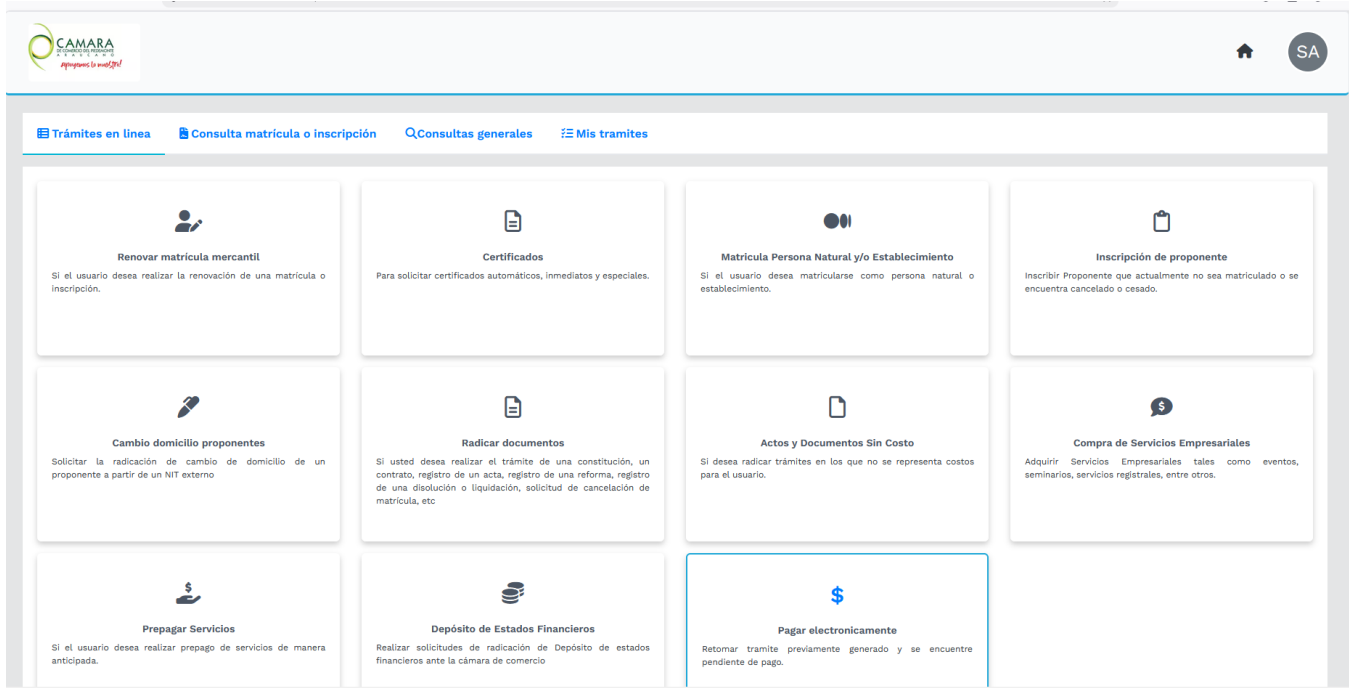
**Ingresar**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

**Nota:** Si aún no tiene usuario, primero debe realizar el proceso de registro y verificación de usuario. Si ya dispone de una cuenta, inicie sesión con su correo electrónico o usuario y contraseña.

En el siguiente link podrá encontrar el manual donde se explica paso a paso el proceso de **Registro de Usuario** al sistema del SII <https://cpiedemonte.co/wp-content/uploads/2026/08/REGISTRO-DE-USUARIO-1.pdf>

## Conozca la pantalla principal



### Trámites en línea

Permite iniciar nuevos trámites registrales, solicitar certificados, realizar renovaciones, inscripciones, radicar documentos, efectuar pagos electrónicos y acceder a otros servicios disponibles.

### Consulta matrícula o inscripción

Permite consultar expedientes utilizando diferentes criterios de búsqueda.

Se recomienda utilizar:

- ☒ Número de Matrícula
- ☒ Número de Identificación o NIT

No se recomienda utilizar:

- ☒ Nombre

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
contáctenos@cpiedemonte.co  
NIT: 800187953-9  
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

## Mis trámites

Permite visualizar todos los trámites iniciados con el usuario autenticado.

### Se muestra:

Fecha

Estado

Razón social

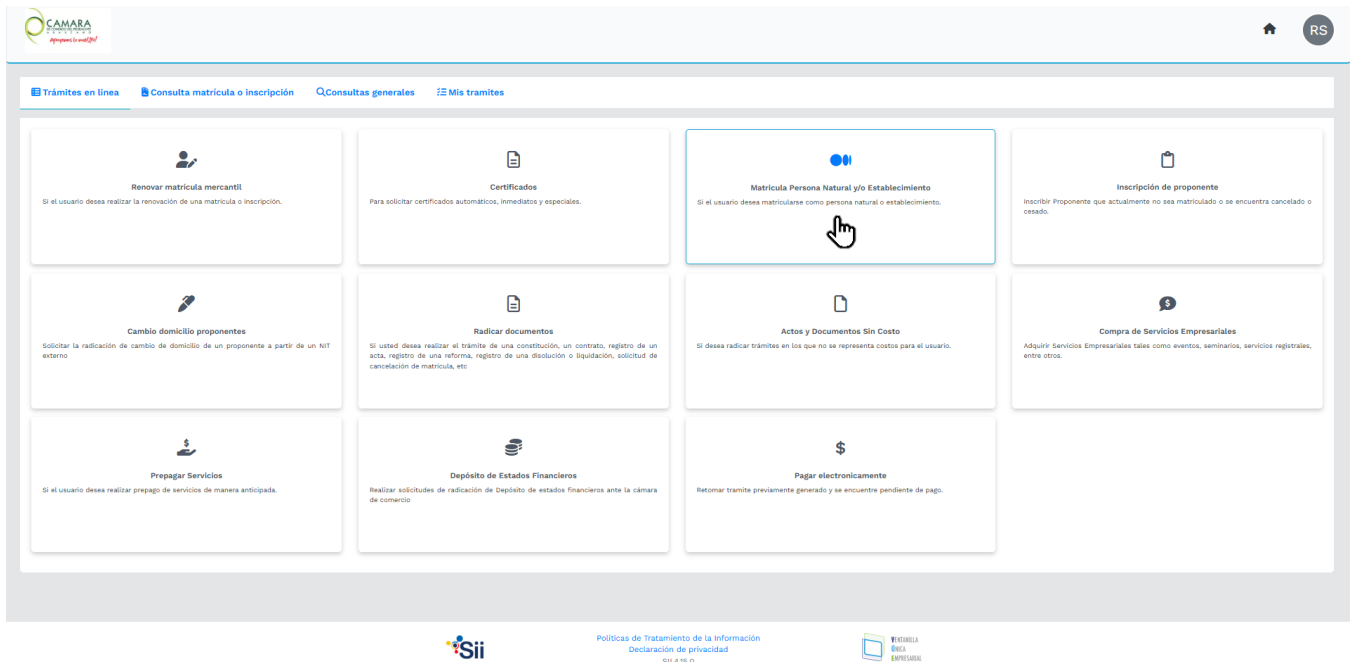
Tipo de trámite

Y desde el botón de información (**ícono i**) es posible recuperar un trámite previamente iniciado.

**IMPORTANTE:** Si un trámite quedó pendiente por cierre del navegador, interrupción del pago o cualquier otra situación, no es recomendable iniciar uno nuevo.

- Utilice la opción Mis trámites y seleccione Recuperar trámite.
- Antes de continuar, verifique que toda la información registrada previamente se encuentre correcta.

1. Ingresamos al **SII** y, en el menú principal seleccionamos el cuadro **Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento**



2. Tendremos 5 opciones de matrícula, en este caso seleccionaremos la opción **Matricular Persona Natural (Con Establecimientos de Comercio)**


SII-CORE - C.C. PIEDEMONT ARAUCANO
Documentación
20carsan@gmail.com

### Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted esta cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde

Matricular persona natural  
(con establecimientos de comercio)

Matricular persona natural  
(sin establecimiento)

Matricular solo establecimiento de comercio  
(Propietario una persona natural)

Matricular solo establecimiento de comercio  
(Propietario una persona jurídica)

Matricular persona natural  
por cambio de domicilio

Si se ha realizado una liquidación previamente y se desea retomar, por favor indique a continuación el número de recuperación asociada con la misma. Recuerde que si el número de recuperación corresponde a una liquidación de un año diferente y/o tiene más de dos meses de antigüedad, el sistema no le permitirá retomarla.

\* Número de recuperación

Retomar

- En la parte inferior tendremos la opción de **número de recuperación** que permite retomar un trámite iniciado anteriormente sin necesidad de comenzar uno nuevo
3. El sistema nos direccionará al siguiente formulario donde vamos a diligenciar los **datos** solicitados

 CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

### Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, para realizar un nuevo proceso de matrícula por favor indique a continuación los datos que se solicitan, los cuales son de vital importancia para realizar la liquidación correspondiente. Sea lo más exacto posible en la información que nos suministra dado que las validaciones que se hacen para determinar los costos de la liquidación así lo requieren.

**Datos de la persona natural y propietaria**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Organización Jurídica del propietario.<br><input type="text" value="PERSONA NATURAL COMERCIANTE"/>                                                                                                                                                                             | * Tipo identificación del propietario.<br><input type="text" value="Seleccione"/> | * Número de identificación del propietario<br><input type="text"/>                                                                               |
| * Nombre completo (apellidos y nombres) o razón social<br><input type="text" value="razón social o apellidos y nombres"/><br><small>En caso de personas naturales por favor digite primero apellidos y luego los nombres tal cual aparecen en su documento de identidad.</small> | * Domicilio<br><input type="text" value="Seleccione"/>                            | * Fecha de Nacimiento (solo en caso de propietarios personas naturales)<br><input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="text" value=""/> |

Si usted ya tiene número de NIT por favor indíquelo a continuación, incluya el dígito de verificación. Si ya lo tiene, la Cámara no hará el trámite del mismo ante la DIAN.

Número del NIT (incluido el dígito de verificación)

- Los primeros datos que nos pedirá el sistema son sobre la persona que va a quedar matriculada

Si usted ya tiene número de NIT por favor indíquelo a continuación, incluya el dígito de verificación. Si ya lo tiene, la Cámara no hará el trámite del mismo ante la DIAN.

Número del NIT (incluido el dígito de verificación)

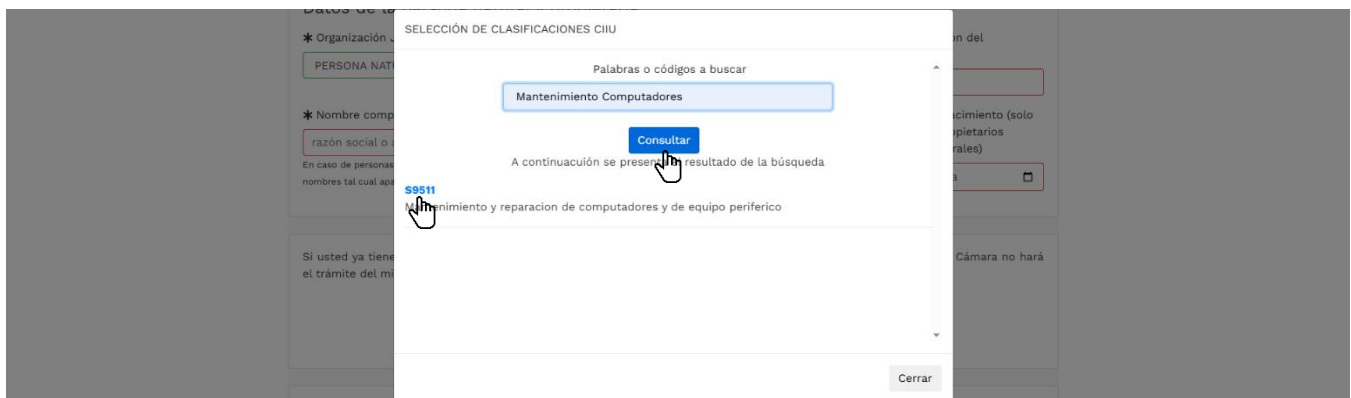
### IMPORTANTE: Número de NIT y Dígito de Verificación

Si ya cuenta con un número de NIT expedido por la DIAN, indíquelo a continuación junto con su dígito de verificación.

- ¿Ya tiene NIT? Ingrésele aquí, debe tener una copia de este para anexarlo al final. Tenga en cuenta que la Cámara de Comercio no tramitará un nuevo NIT ante la DIAN si usted ya posee uno. Si no lo recuerda, debe acudir a una sede de la DIAN o a una oficina contable para consultarlo.
- ¿Nunca ha tramitado el RUT/NIT? Deje estos campos en blanco. El sistema se conectará automáticamente con la DIAN para asignarle un RUT con la información y actividades económicas que registre en este formulario. El RUT generado llegará al correo electrónico que ingrese durante el proceso de matrícula.
- Las siguientes casillas son donde vamos a agregar los códigos **CIU** (O la actividad que vamos a ejercer, por ejemplo: mantenimiento de equipos, máquinas...)

|                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciu principal  | Ciu secundario  | Ciu adicional  | Ciu adicional  |
| <input type="text"/>                                                                            | <input type="text"/>                                                                             | <input type="text"/>                                                                            | <input type="text"/>                                                                              |

- Para poder buscar y agregar los códigos **CIU** vamos a dar clic en el ícono de pregunta que aparece arriba de la casilla, donde se nos abrirá la siguiente ventana emergente en donde vamos a realizar la **Consulta**, según el código **CIU**, en caso de no saber el código de nuestra actividad, buscaremos por **Palabras** como en la imagen, luego haga clic en **Consultar**. El sistema mostrará los resultados, verifique que la actividad sea correcta y seleccione el código correspondiente y continuamos dando clic encima del **código** de color azul



- Quedará de la siguiente manera (En caso de ejercer más actividades económicas, las agregaremos en los demás códigos **CIU**)

|                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciu principal  | Ciu secundario  | Ciu adicional  | Ciu adicional  |
| S9511          | <input type="text"/>                                                                               | <input type="text"/>                                                                              | <input type="text"/>                                                                                |

- En esta parte colocaremos el **valor de activos** de nuestro establecimiento comercial y la cantidad de personas vinculadas (trabajadores), y seleccionaremos si podemos ser beneficiarios de la Ley 1780 de 2016, según los requisitos que se explican en el texto

|                                                                                                                                            |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>* Valor de los activos totales (Evite el uso de puntos y comas para separación de miles. No indique decimales)</p> <input type="text"/> | <p>* Número de empleados</p> <input type="text"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Seleccione por favor una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Tenga en cuenta que para ser beneficiario debe tener entre 18 y 35 años de edad, personal no superior a 50 trabajadores y activos totales inferiores a 5.000 SMMLV. Adicionalmente las personas naturales, que con posterioridad al 2 de mayo de 2016, cancelaron su matrícula y soliciten una nueva como persona natural con la misma actividad económica, no podrán acceder a los beneficios de la Ley 1780 de 2016

\* Acceso al beneficio de Ley 1780

Seleccione

- Aquí vamos a colocar el **nombre** de cómo queremos que se llame nuestro **Establecimiento de Comercio**, diligenciamos también el valor de los activos, este valor será el mismo que diligenciamos anteriormente, y en **Domicilio del Establecimiento**, seleccionamos el municipio donde reside nuestro establecimiento

Datos del establecimiento de comercio

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular, el valor de los activos vinculados y el domicilio del mismo.

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre completo del establecimiento de comercio</p> <input type="text"/> | <p>Valor de los activos del propietario (Evite el uso de puntos y comas para separación de miles. No indique decimales)</p> <input type="text"/> <p>El valor que se debe digitar debe corresponder con el valor de los activos de la persona natural o jurídica a la fecha de apertura del establecimiento.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Domicilio del establecimiento

Seleccione



- Si el trámite se realiza a través de un apoderado, diligencie los datos solicitados en la sección “Datos del Apoderado”. Si no aplica, continúe con el proceso y haga clic en **Liquidar**

### Datos del apoderado

Si el trámite de matrícula que está realizando lo hace a través de apoderado, indique a continuación los datos del mismo.

|                                         |                                          |                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tipo identificación del propietario.    | Número de identificación del propietario | Nombre completo (apellidos y nombres) o razón social del apoderado |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text" value="razón social o apellidos y nombres"/>    |

En caso de personas naturales por favor digite primero apellidos y luego los nombres tal cual aparecen en su documento de identidad.

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.

[Liquidar](#)

© 2026 Copyright: Confecamaras  
Colombia - Sur America

4. Si diligenciamos todos los campos correctamente el sistema nos permitirá **avanzar**, y nos mostrará lo siguiente, donde vamos a tener que diligenciar los dos formularios que nos aparecerá

## Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

**Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre :**  
**Estado del formulario : Pendiente**

[Grabar formulario](#)

**Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre :**  
**Estado del formulario : Pendiente**

[Grabar formulario](#)

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
contáctenos@cpiedemonte.co  
NIT: 800187953-9  
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

- Para diligenciar los formularios de **Persona Natural** y **Establecimiento de Comercio**, haga clic en **Grabar Formulario** en cada uno de ellos
- 5. En el primer **Formulario** (persona natural), comenzaremos diligenciando datos personales que el sistema nos pedirá como nombres, apellidos, número de documento... y seleccionaremos si nuestro establecimiento entra como emprendimiento social según la Ley 2234 de 2022

## Captura formulario de Persona Natural



### Datos generales del trámite

|                    |               |                        |               |     |
|--------------------|---------------|------------------------|---------------|-----|
| Liquidación        | Tipo Trámite  | Formulario Trámite     | Reliquidación | Sec |
| 414352             | matriculapnat | matriculapnat          | no            |     |
| Cámara de comercio | Matrícula     | Organización           | Categoría     |     |
| 56                 | NUEVANAT      | Persona Natural (01) ▼ | (0) ▼         |     |

### Datos básicos de la persona natural

|                                                                |                                 |                                         |                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| * Primer apellido:                                             | Segundo apellido:               | * Primer nombre:                        | Segundo nombre:                 |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |
| * Clase identificación                                         | * Nro. Identificación           | * Fecha de nacimiento                   | * Género                        |
| <input type="text" value="C"/>                                 | <input type="text"/>            | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="M"/>  |
| * Lugar expedición                                             | * País expedición               | * Fecha de expedición del dcto          | * Nacionalidad                  |
| <input type="text" value="BOGOTÁ"/>                            | <input type="text" value="CO"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="CO"/> |
| Número del Nit (si lo tiene)                                   |                                 | Administración que expide el Nit        |                                 |
| <input type="text" value="Incluya el dígito de verificación"/> |                                 | <input type="text" value="Seleccione"/> |                                 |

### En caso de persona natural extranjera

|                                                    |                                         |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nro identificación tributario en el país de origen | País de origen                          | Nro identificación tributario sociedad o natural del extranjero con establecimiento permanente en Colombia |
| <input type="text"/>                               | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/>                                                                                       |

## Emprendimiento Social ([Ley 2234 de 2022](#))

\* Es emprendimiento social:

Seleccione ▼

### Datos de ubicación comercial

Dirección comercial

( )

[Generador de direcciones](#) [Ver video explicativo](#)

|                                |                 |                  |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
| * Municipio                    | Barrio          | * País           |
| SARAVENA ▼                     | Seleccione ▼    | Colombia (169) ▼ |
| * Teléfono 1                   | Teléfono 2      | Teléfono 3       |
| 3                              |                 |                  |
| Código postal                  | * Zona          | Número Predial   |
|                                | Urbana ▼        |                  |
| * Correo electrónico comercial | * Tipo de local | * Sede           |
| 2  @.nail.com                  | Local (1) ▼     |                  |

### Datos de ubicación para notificación judicial

[Duplicar desde dirección comercial](#)

Dirección de notificación

( )

[Generador de direcciones](#)

|                  |              |                                |
|------------------|--------------|--------------------------------|
| * Municipio      | Barrio       | País                           |
| SARAVENA (ARA) ▼ | Seleccione ▼ | Colombia (169) ▼               |
| * Teléfono 1     | Teléfono 2   | Teléfono 3                     |
|                  |              |                                |
| Código postal    | * Zona       | * Correo electrónico comercial |
|                  | Urbana ▼     |                                |

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Inco / **Cel: 312 521 7223**  
 Arauquita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
 contáctenos@cpiedemonte.co  
 NIT: 800187953-9  
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

## Notificación a correos electrónicos

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

\* Autorización:

Si autorizo

- Seguidamente nos solicitará información financiera respecto al año actual donde vamos a completarla correctamente (En caso de contar con **Estados Financieros** lo diligenciaremos según la información suministrada de parte de estos), y colocaremos la cantidad de mujeres que se encuentran vinculadas (mujeres trabajando)

## Información financiera para el año

\* Año de los datos

\* Activos corrientes

\* Act. No Corriente

Act. Total

\* Pasivo corriente

\* A largo plazo

\* Pasivo total

\* Patrimonio

Pasivo + Patrimonio

Balance Social

\* Ingresos operacionales

\* Ingresos no operacionales

\* Costo de ventas

\* Gastos operacionales

\* Otros gastos

\* Gastos por impuestos

\* Utilidad operacional

\* Resultado del ejercicio

\* Personal ocupado

\* % de empleados temporales (entre 1 y 100%)

\* Grupo Niif

## Información mujeres y su participación

\* Cantidad de mujeres vinculadas laboralmente

1

-En **Actividad Económica** vamos a agregar una descripción sobre nuestra actividad comercial o económica, **por ejemplo:** Venta y reparación de computadores. Y agregamos la **fecha de inicio** de la **actividad económica**

#### Actividad económica

\* Descripción de la actividad económica

Ciiu principal

\* Fecha de inicio

Es el Ciiu que genera mayores ingresos?

Descripción

Ciiu secundario

Fecha de inicio

Es el Ciiu que genera mayores ingresos?

Descripción

Ciiu No. 3

Descripción

Es el Ciiu que genera mayores ingresos?

Ciiu No. 4

Descripción

Es el Ciiu que genera mayores ingresos?

- En la sección **Ley 1780 de 2016**, seleccionamos la opción que corresponda según el cumplimiento de los requisitos indicados por el sistema, en **Seguridad Social** marcamos si somos o no aportantes según sea el caso, si somos **aportantes** elegiremos el tipo de aportantes, también nos aparecerá una **Información Complementaria** donde colocaremos en número la cantidad de **ingresos** que esperamos anualmente

## Ley 1780 de 2016

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Cumplo?

SI

## Seguridad social

\* Es aportante?

NO

En caso de ser aportante, que tipo es

Seleccione

## Información complementaria para CAE y Alcaldía

Ingresos esperados

10000000

- En **Responsabilidades Tributarias**, vamos a agregar las responsabilidades que estén en nuestro **RUT** registradas, y damos clic en **Grabar**

## Responsabilidades tributarias

Deben ser reportadas en caso que el comerciante que se está matriculando no reporte número del nit

De acuerdo con lo establecido en la resolución 000110 de octubre 11 de 2021, cuando se realice la solicitud de Nit de los nuevos comerciantes o de una nueva entidad sin ánimo de lucro o entidad de la economía solidaria, el usuario deberá informar las responsabilidades tributarias en las cuales desea inscribirse al RUT, para el efecto le solicitamos seleccione a continuación los correspondientes códigos. Para ayudarlo en su proceso, se ha dispuesto de una ayuda que le permitirá realizar esta autoclasificación. Es ALTAMENTE RECOMENDABLE que realice esta consulta y verifique en que responsabilidades debe inscribirse para prevenir problemas en la inscripción al RUT.

[Auto consulta de responsabilidades tributarias](#)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Grabar

Abandonar

procederemos a completar el **segundo formulario** (Formulario del Establecimiento de Comercio)

## Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

**Matrícula :** NUEVANAT, **Razón social o nombre :**  
**Estado del formulario :** Grabado

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)  
[Imprimir formato responsabilidades](#)



**Matrícula :** NUEVAEST, **Razón social o nombre :** COMPRAVENTA THE KING  
**Estado del formulario :** Pendiente

[Grabar formulario](#)



- Una vez dentro del segundo formulario vamos a diligenciar nuevamente información general esta vez sobre nuestro **Establecimiento Comercial** como nombre, dirección y demás datos solicitados por el sistema

## Captura formulario de Establecimiento de Comercio



### Datos generales del trámite

|                      |                      |                                                |                          |                      |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Liquidacion          | Tipo Trámite         | Formulario Trámite                             | Reliquidación            | Sec                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>     | <input type="text"/> |
| Cámara de comercio   | Matrícula            | Organización                                   | Categoría                |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Establecimiento de Comerc <input type="text"/> | (0) <input type="text"/> |                      |

### Datos básicos del Establecimiento de Comercio

\* Nombre:

## Datos de ubicación comercial

Dirección comercial

[Generador de direcciones](#) [Ver video explicativo](#)

|                                         |                                         |                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| * Municipio                             | Barrio                                  | * País                                      |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Colombia (169)"/> |
| * Teléfono 1                            | Teléfono 2                              | Teléfono 3                                  |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                    | <input type="text"/>                        |
| Código postal                           | * Zona                                  | Número Predial                              |
| <input type="text"/>                    | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text"/>                        |
| * Correo electrónico comercial          | * Ubicación                             |                                             |
| <input type="text"/>                    | <input type="text" value="Seleccione"/> |                                             |

- Diligencie la **Información Financiera** del establecimiento, el **Personal Ocupado**, **Tipo de Local** y la **Actividad Económica** de acuerdo con la información correspondiente al establecimiento de comercio

## Información financiera para el año

|                             |                      |                                         |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| * Año de los datos          |                      |                                         |
| <input type="text"/>        |                      |                                         |
| * valor del establecimiento | * Personal ocupado   | * Tipo local                            |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

## Actividad económica

\* Descripción de la actividad económica



- **Natural** junto con la cantidad de ingresos esperados

|                                                                                                                                                                                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ciiu principal   | Descripción          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                               | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ciiu secundario   | Descripción          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ciiu No. 3   | Descripción          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                           | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ciiu No. 4   | Descripción          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                           | <input type="text"/> |

Información complementaria para CAE y Alcaldía

Ingresos esperados

- Diligenciamos nuevamente información sobre el propietario y damos clic en **Grabar**

**Por favor complete a continuación la información del propietario.**

|                                                                |                                             |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Tipo de identificación                                         | Identificación                              | Nit                                               |
| <input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>          | <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                              |
| Cámara de comercio                                             | Matrícula                                   | Organización jurídica                             |
| <input type="text" value="CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTA"/> | <input type="text" value="NUEVANAT"/>       | <input type="text" value="Persona Natural (01)"/> |
| Nombre o razón social                                          |                                             |                                                   |
| <input type="text"/>                                           |                                             |                                                   |
| Dirección comercial                                            | Municipio comercial                         |                                                   |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text" value="SARAVENA (ARA)"/> |                                                   |
| Dirección de notificación                                      | Municipio de notificación                   |                                                   |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text" value="SARAVENA (ARA)"/> |                                                   |
| Teléfono 1                                                     | Teléfono 2                                  | Teléfono 3                                        |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                              |
| Nombres y apellidos representante legal                        | Tipo de identificación representante legal  | Identificación representante legal                |
| <input type="text"/>                                           | <input type="text" value="Seleccione"/>     | <input type="text"/>                              |

8. Continuando deberán aparecer los dos formularios de la siguiente manera, en estado **Grabado**

## Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

**Matrícula :** NUEVANAT, **Razón social o nombre :** RINCON ABAUNZA CARLOS SANTIAGO  
**Estado del formulario :** Grabado

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)  
[Imprimir formato responsabilidades](#)

**Matrícula :** NUEVAEST, **Razón social o nombre :** COMPRAVENTA THE KING  
**Estado del formulario :** Grabado

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

9. Desplazamos hacia abajo y miraremos un listado con diferentes soportes que tendremos que leer cada uno, ya que nos solicita anexarlos y cargarlos según ciertas condiciones, en este caso vamos a anexar dos: **RUT y Documento de Identidad de la Persona Natural**

**1.) FORMATO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS**

[Anexar soporte](#)

Anexe en formato PDF, el anexo de autoclasificación de responsabilidades tributarias, debidamente firmado por la persona natural. Cuando en el proceso de matrícula de personas naturales se requiera la solicitud del Nit ante la DIAN.

**2.) RUT**

[Anexar soporte](#)

En caso de personas naturales que ya han estado matriculadas en la Cámara de Comercio y/o que tienen asignado su NIT por parte de la DIAN, deberán anexar copia del RUT expedido por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.



**3.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL**

[Anexar soporte](#)

Anexe en formato PDF/A la imagen del documento de identidad del comerciante, por ambas caras.



**4.) PODER OTORGADO A APODERADO**

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al propietario, deberá anexarse poder especial debidamente autenticado donde conste el poder que ha otorgado el comerciante.

**5.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO**

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

**6.) DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO**

[Anexar soporte](#)

En caso que el trámite de matrícula esté siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

10. Cuando hayamos anexado los documentos soporte deslizaremos hacia abajo hasta la sección de **Pago y Firma**, donde daremos clic en **Firmar Electrónicamente**

## Firmado electrónico

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.

## Pago en nuestras oficinas

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y e incluir los soportes requeridos.

Firmar electrónicamente

Pagar en nuestras oficinas

Abandonar



11. Se abrirá una ventana donde nos mostrará unas indicaciones respecto a la continuidad del pago no presencial, y una casilla con nuestro **número de recuperación** del trámite (si el proceso se interrumpe antes de completarse, con el número de recuperación podremos retomar el trámite hasta el último paso en donde hayamos quedado), damos clic en **Continuar**



SII-CORE - C.C. PIEDEMONTE ARAUCANO

Documentación ▾

20carsan@gmail.com



## Firmado electrónico

### CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

\* Número de recuperación

Continuar



12. Confirmamos nuestros **Datos** nuevamente



SII-CORE - C.C. PIEDEMONTE ARAUCANO

Documentación ▾



## Firmado electrónico

### CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación

Número de liquidación

Fecha

Tipo de trámite

Subtipo trámite

Firmado para reingresar ?

Id direct link

Firmante

Factor de firmado

Exige verificado

13. Más abajo encontraremos los **soportes** donde podremos verificar nuevamente la información de los **documentos** que **anexamos**, damos clic en la casilla que está en la parte inferior

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

\*\*\*\* Anexo No. 1

Observaciones: FORMULARIO DE MATRICULA

Tipo documento:

Fecha:

Número:

Origen:

Identificador:

Matrícula:

Proponente:

Identificación:

Nombre:

[Ver el documento](#)

\*\*\*\* Anexo No. 2

Observaciones: ANEXO DE RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

Tipo documento:

Fecha:

Número: N/A

Origen:

Identificador:

Matrícula:

Proponente:

Identificación:

Nombre:

[Ver el documento](#)

\*\*\*\* Anexo No. 3

Observaciones: ANEXO DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Tipo documento:

Fecha:

Número:

Origen:

Identificador:

Matrícula:

Proponente:

Identificación:

Nombre:

[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

☒ \* \*\*\*\* Estoy de acuerdo

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
contáctenos@cpiedemonte.co  
NIT: 800187953-9  
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657



#### 14. Confirmaremos datos y Continuar

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

|                          |                      |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Número de identificación | Correo electrónico   | Número celular       |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Primer apellido          | Segundo apellido     | Primer nombre        |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|                          |                      | Segundo nombre       |
|                          |                      | <input type="text"/> |

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#) [Abandonar](#)

#### 15. Damos clic en Firmar

 **SII-CORE - C.C. PIEDEMONT ARAUCANO** [Documentación](#) 

## Firmado electrónico - clave

### CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO

---

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado :  
 Firmante : 01,11  
 Exige verificado : si  
 Tipo de trámite : matriculapnat  
 Nombre :  
 Identificación :  
 Email :  
 Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

[Firmar](#)

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
 Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
 contáctenos@cpiedemonte.co  
 NIT: 800187953-9  
<https://www.cpiedemonte.co/>




SC-CER510657

16. Leemos el **Mensaje Informativo** y damos clic en **Pagar de Forma Electrónica**



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO

## Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Retomar trámite](#) [Pagar en forma electrónica](#)

17. Seremos enviados a un formulario donde nos pedirán algunos datos, que tendremos que diligenciar, cuando los hayamos llenado damos clic en **Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito**



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO

**Pago no presencial**

Liquidación Nro.:  
Trámite: matriculapnat  
Código de recuperación

**Valor a pagar**

Recuerde que en caso de matrículas, la factura electrónica deberá ser expedida a nombre de la persona natural

\* Tipo de cliente

Persona natural

\* Tipo identificación

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

\* Dirección

\* Municipio

Seleccione

Código postal

Teléfono fijo

\* Nro. Celular

\* Correo electrónico

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

**Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito**

Se hace uso de la pasarela de pagos Tu Compra

18. Llenaremos los campos en el cuadro **Información Usuario**, marcamos la casilla **Acepto Política Tratamiento de Datos**, y escogemos el medio de pago de su preferencia



#### Resumen de la compra

**Consecutivo Comercio:**  
5600000380647  
**Descripción:**  
solicitudcancelacionest  
**Valor a pagar:**  
\$14.400,00 COP

#### Información Usuario

Documento de identidad:

Número identificación:

Nombres: \*

Apellidos: \*

Correo: \*

Celular: \*

Dirección:

☐ Acepto Política Tratamiento de Datos

**CAMARA DE COMERCIO DE PIEDEMONTE  
ARAUCANO**  
N.I.T.: 800.187.953-9  
Teléfono: (7)8891988

#### Seleccione medio de pago



Cuenta **Bancaria**



Cancelar

- En este caso lo haremos por medio de **Cuenta Bancaria - PSE**

19. Seleccionaremos nuestro **Tipo de Banco** y **Tipo Persona**, cuando demos clic en **Pagar**, seremos direccionados a la página del banco que hayamos seleccionado, donde tendremos que ingresar los datos de nuestra cuenta para poder realizar el pago electrónico

#### Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:  
5600000396382  
Descripción:  
certificados virtuales  
Valor a pagar:  
**\$3.700,00 COP**



#### Cuenta Bancaria

Seleccione banco: \* BANCO DAVIVIENDA  
Tipo persona: \* Natural



Cancelar

Pagar

Volver

#### Información Usuario

Documento de identidad: CC  
Número identificación:  
Nombres: \*  
Apellidos:  
Correo: \*  
Celular: \*  
Dirección:  
☒ Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO DE PIEDEMONTE ARAUCANO  
N.I.T.: 800.187.953-9  
Teléfono: (7)8891988

Copyright © Tc Pay un producto de Tu Compra S.A

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**  
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39  
contáctenos@cpiedemonte.co  
NIT: 800187953-9  
**<https://www.cpiedemonte.co/>**



SC-CER510657

20. Seremos dirigidos de regreso a una ventana donde nos mostrará un **recibo** con los datos finales de la **transacción**

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Dirección      |                         |
| Email          |                         |
| Proyecto caja  | 001 - Operación normal. |
| Tipo de Recibo | Venta normal            |

#### Datos de la liquidación

**1) Servicio: 01020201** **Valor servicio :**

**RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD  
PRINCIPAL**

Matrícula :

Año base :

Cantidad : 1

Valor base/activos :

**2) Servicio: 01020202** **Valor servicio :**

**RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL  
EN JURISDICCION DE LA C.C.**

Matrícula :

Año base :

Cantidad : 1

Valor base/activos :

**3) Servicio: 01050136** **Valor servicio :**

**FORMULARIOS PREIMPRESOS**

Matrícula :

Cantidad : 1

Valor base/activos : \$0.00

Valor bruto

Iva **0**

Total

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**

Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39

contáctenos@cpiedemonte.co

NIT: 800187953-9

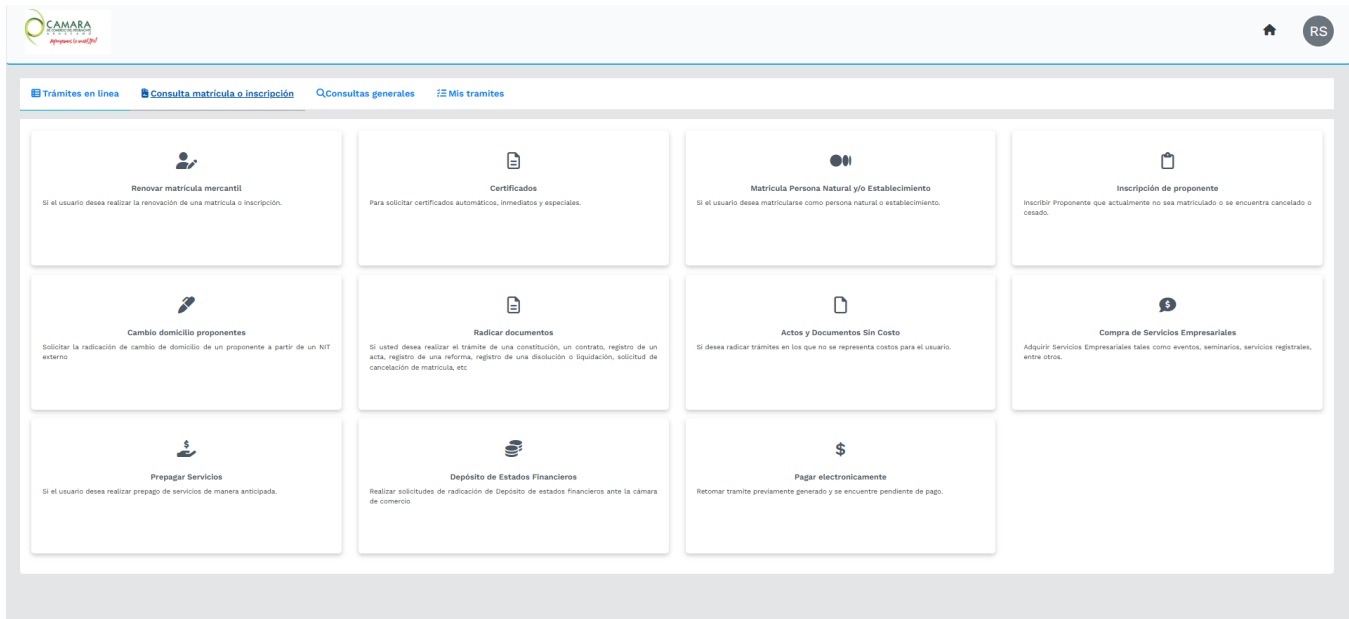
**<https://www.cpiedemonte.co/>**



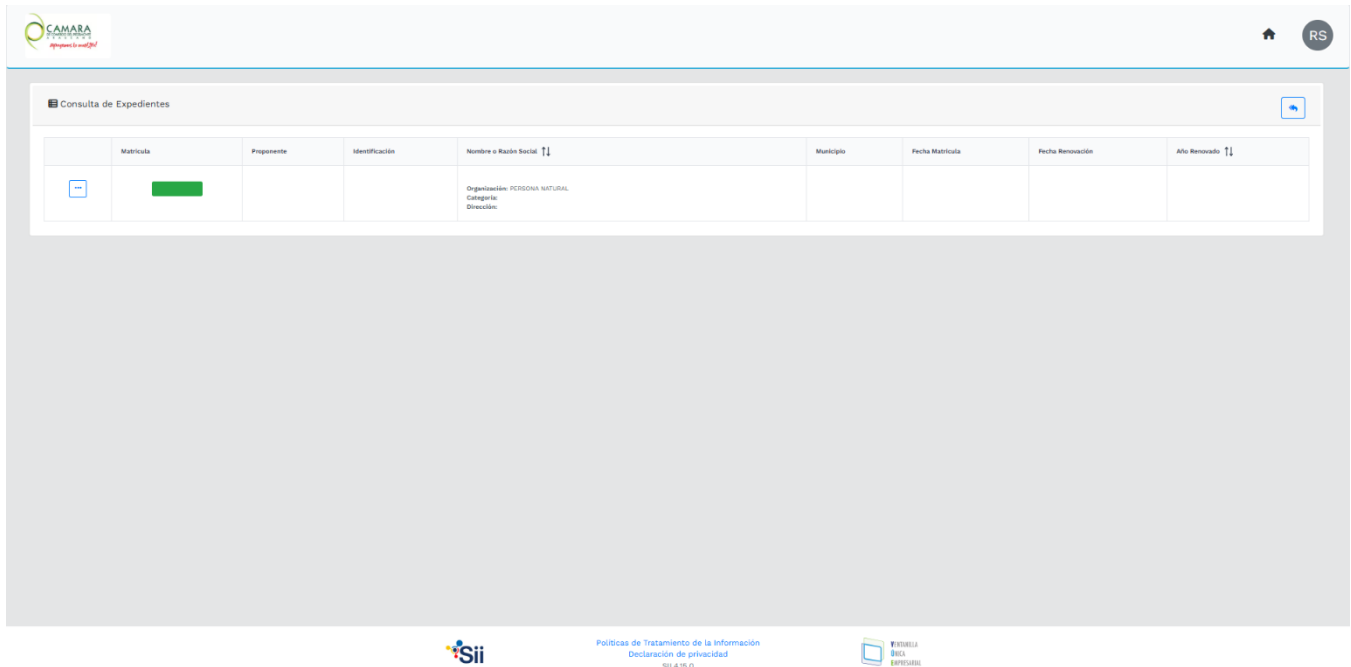
SC-CER510657



21. Una vez terminado el proceso, recibirá a su **correo electrónico** un mensaje donde encontrará los **documentos** asociados al trámite. Para verificar que la matrícula haya quedado registrada correctamente, ingresaremos nuevamente a la página principal del **SII**, y buscaremos nuestra matrícula dando clic en **Consulta Matrícula o Inscripción** que aparece en el menú principal



22. Buscamos mediante **Identificación / NIT** damos clic en **Continuar** y, el sistema mostrará la matrícula registrada.



The screenshot shows a web application titled 'Consulta de Expedientes'. It features a table with the following columns: Matrícula, Proponente, Identificación, Nombre o Razón Social, Municipio, Fecha Matrícula, Fecha Renovación, and Año Renovado. The first row of data shows a green box in the 'Matrícula' column and 'PERSONA NATURAL' in the 'Nombre o Razón Social' column. Below the table, there are logos for 'Sii', 'Políticas de Tratamiento de la Información', 'Declaración de privacidad', and 'VIGILANCIA DE CALIDAD'.

| Matrícula   | Proponente | Identificación | Nombre o Razón Social | Municipio | Fecha Matrícula | Fecha Renovación | Año Renovado |
|-------------|------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
| [Green Box] |            |                | PERSONA NATURAL       |           |                 |                  |              |