

MANUAL PARA LA RENOVACIÓN EN LÍNEA

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION – SIIFRONT

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
contáctenos@cpiedemonte.co
NIT: 800187953-9
<https://www.c piedemonte.co/>



SC-CER510657



ANTES DE INICIAR

Ingrese al portal: <https://siifront.confecamaras.co/Login/56>

(Esta URL lleva directamente al Sistema Integrado de Información de la Cámara de Comercio del Piedemonte Araucano).



siifront.confecamaras.co/Login/56

CAMARA
DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE
ARAUCANO
Apoyemos lo nuestro!

Sistema Integrado de Información SII

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ⓘ

Identificación

Clave

Clave

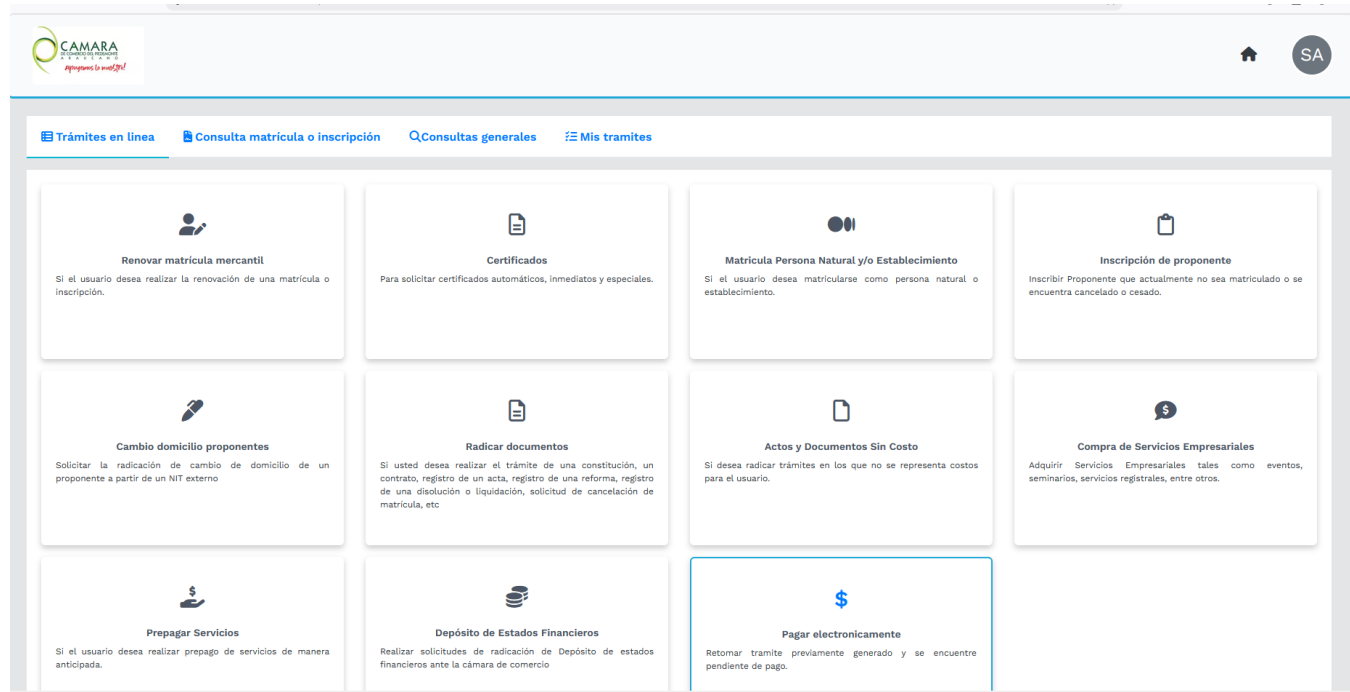
Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Nota: Si aún no tiene usuario, primero debe realizar el proceso de registro y verificación de usuario. Si ya dispone de una cuenta, inicie sesión con su correo electrónico o usuario y contraseña.

En el siguiente link podrá encontrar el manual donde se explica paso a paso el proceso de **Registro de Usuario** al sistema del SII <https://cpiedemonte.co/wp-content/uploads/2026/08/REGISTRO-DE-USUARIO-1.pdf>

Conozca la pantalla principal



Trámites en línea

Permite iniciar nuevos trámites registrales, solicitar certificados, realizar renovaciones, inscripciones, radicar documentos, efectuar pagos electrónicos y acceder a otros servicios disponibles.

Consulta matrícula o inscripción

Permite consultar expedientes utilizando diferentes criterios de búsqueda.

Se recomienda utilizar:

- ☒ Número de Matrícula
- ☒ Número de Identificación o NIT

No se recomienda utilizar:

- ☒ Nombre

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
contáctenos@cpiedemonte.co
NIT: 800187953-9
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

Mis trámites

Permite visualizar todos los trámites iniciados con el usuario autenticado.

Se muestra:

Fecha

Estado

Razón social

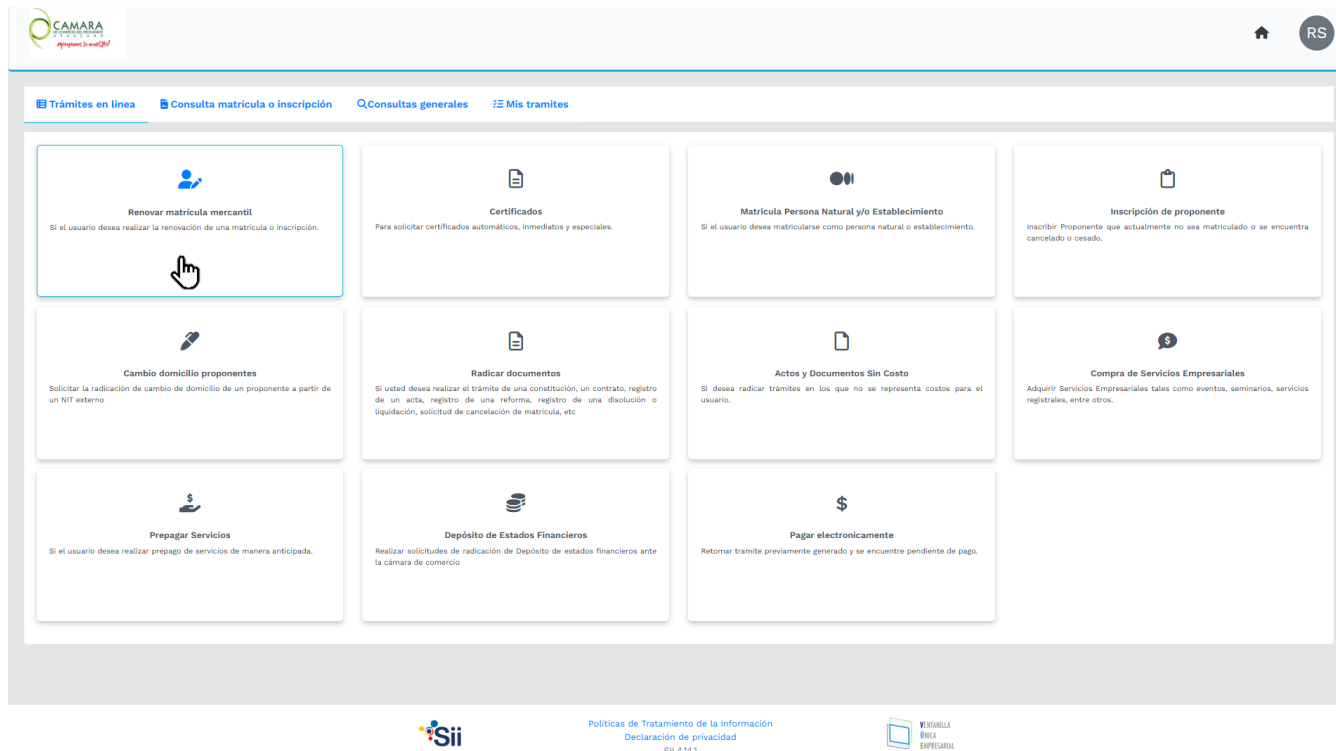
Tipo de trámite

Y desde el botón de información (**ícono i**) es posible recuperar un trámite previamente iniciado.

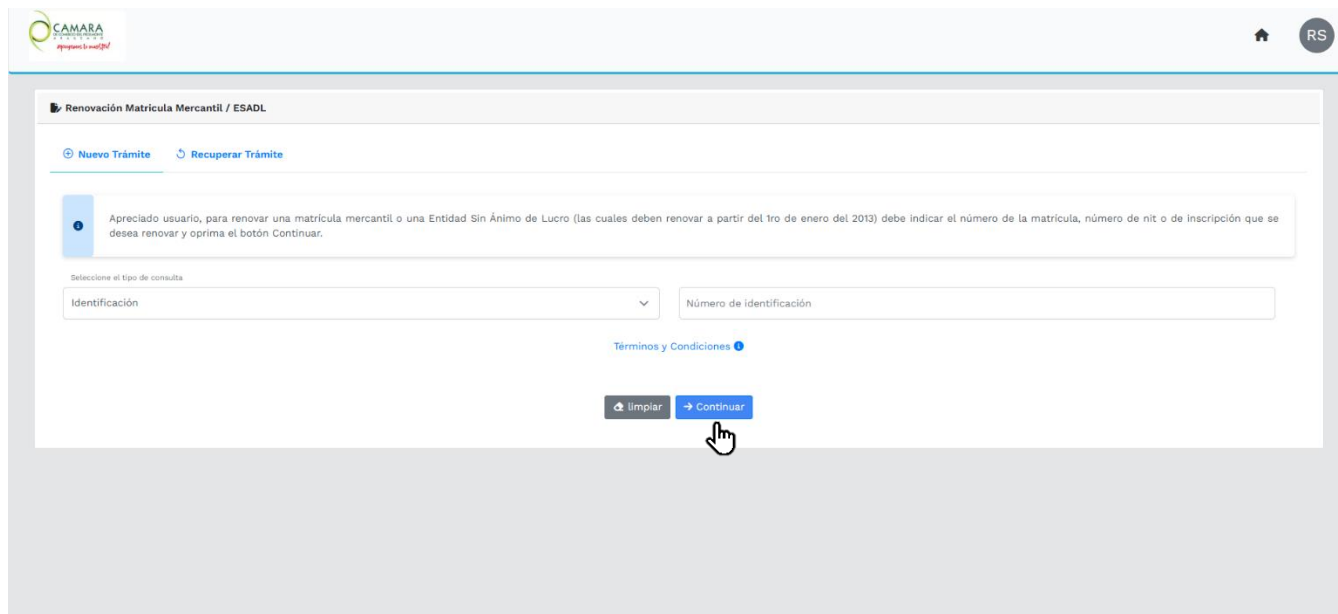
IMPORTANTE: Si un trámite quedó pendiente por cierre del navegador, interrupción del pago o cualquier otra situación, no es recomendable iniciar uno nuevo.

- Utilice la opción Mis trámites y seleccione Recuperar trámite.
- Antes de continuar, verifique que toda la información registrada previamente se encuentre correcta.

1. Ingrese al **SII** y, en el menú principal seleccione la opción “Renovar matrícula mercantil”

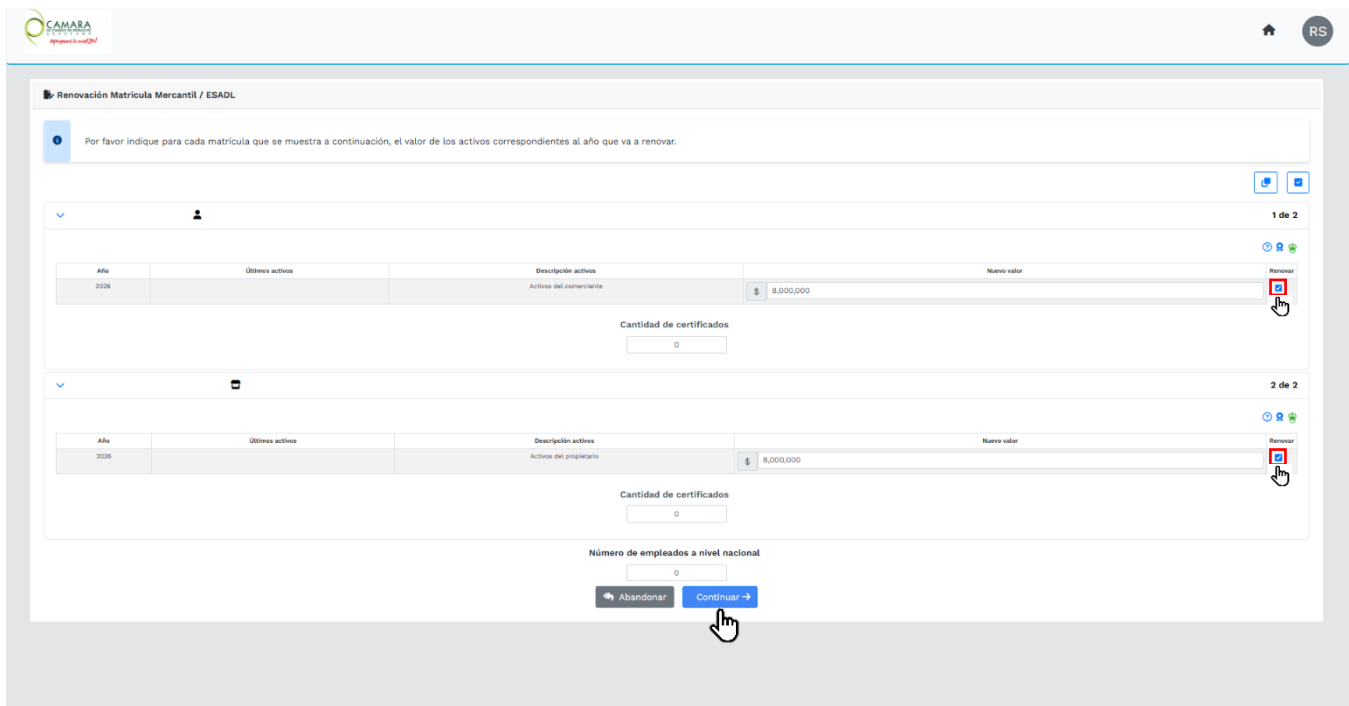


2. El sistema mostrará dos opciones de consulta: **número de identificación** o **número de matrícula**. Se recomienda utilizar el número de identificación. Diligencie el dato y haga clic en **Continuar**



The screenshot shows the 'Renovación Matricula Mercantil / ESADL' page. It includes a header with the CAMARA logo and a user icon labeled 'RS'. The main content area has a title bar and two tabs: 'Nuevo Trámite' (active) and 'Recuperar Trámite'. A message box informs the user that they need to provide either a registration number or a tax ID (NIT) to renew. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione el tipo de consulta' with 'Identificación' selected. To the right of the dropdown is a text input field labeled 'Número de identificación'. Below these fields is a link for 'Términos y Condiciones'. At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar' and 'Continuar'. A mouse cursor is pointing at the 'Continuar' button.

- En este punto el sistema mostrará la siguiente sección donde podremos observar nuestras dos organizaciones que serían **Persona Natural** y **Nuestro Establecimiento de Comercio**. Observaremos también el valor de los activos del último año renovado, y más adelante apreciaremos una casilla con el valor de nuestros activos en donde vamos a registrar un nuevo valor correspondiente al año que se esta renovando (El valor de los activos debe registrarse de forma coherente en la **matrícula de la persona natural** y en la **del establecimiento de comercio**, según corresponda a la información financiera del comerciante), damos clic en **Continuar**



NOTA:

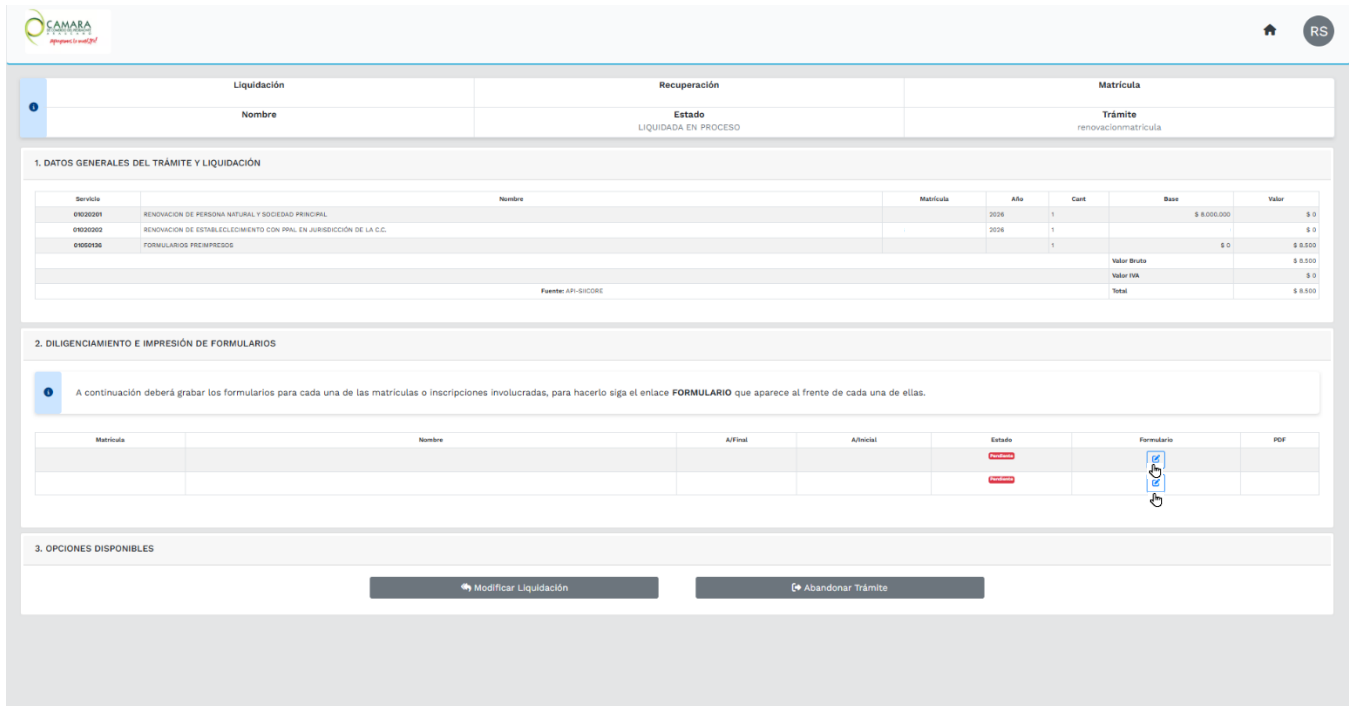
- **Tener en cuenta** que las dos casillas que dicen **Renovar** se encuentren seleccionadas de lo contrario el sistema no permitirá avanzar con el proceso
- No es obligatoriamente **añadir certificados**, tampoco es obligatorio diligenciar el **Número de empleados a nivel nacional**, ya que este dato lo llenaremos más adelante
- En caso de colocar un **valor de activos más bajo** que los registrados el último año, el sistema solicitara los **estados financieros** para validar la información

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
Araucuita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
contáctenos@cpiedemonte.co
NIT: 800187953-9
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

4. Cuando hayamos avanzado nos mostrará el siguiente menú donde podremos observar los datos generales sobre nuestro trámite y el respectivo diligenciamiento de los formularios para el proceso de renovación. Para continuar empezaremos diligenciando el **primer formulario** dando clic en el icono que aparece debajo de **Formulario**

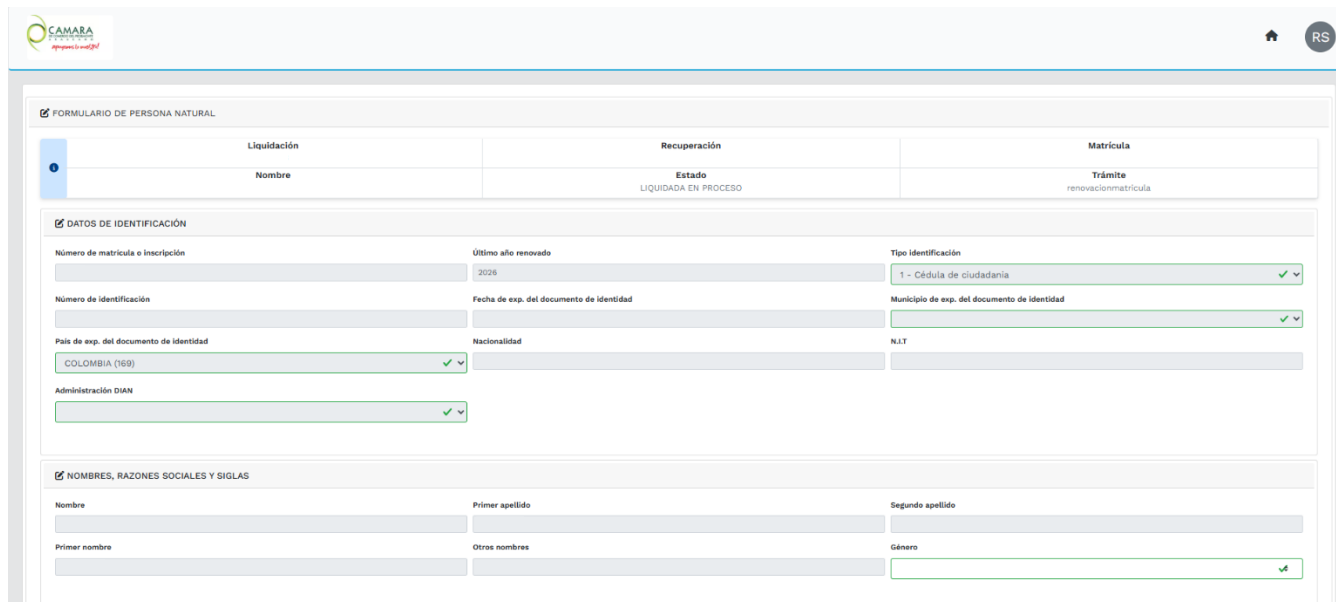


The screenshot shows the CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO web interface. The top navigation bar includes the logo and a user profile icon labeled 'RS'. The main content area is divided into three sections: 'Liquidación', 'Recuperación', and 'Matrícula'. The 'Liquidación' section displays a table with columns for 'Servicio', 'Nombre', 'Matrícula', 'Año', 'Cant', 'Base', and 'Valor'. The 'Recuperación' section shows a table with columns for 'Matrícula', 'Nombre', 'A/Final', 'A/Inicial', 'Estado', 'Formulario', and 'PDF'. The 'Matrícula' section shows a table with columns for 'Matrícula', 'Nombre', 'A/Final', 'A/Inicial', 'Estado', 'Formulario', and 'PDF'. The 'Formulario' column in the 'Matrícula' section has a dropdown menu with options 'Pendiente', 'En proceso', and 'Completado'. The 'Estado' column in the 'Formulario' section has a dropdown menu with options 'Pendiente', 'En proceso', and 'Completado'. The 'Formulario' column in the 'Formulario' section has a dropdown menu with options 'Pendiente', 'En proceso', and 'Completado'. The 'Formulario' column in the 'Formulario' section has a dropdown menu with options 'Pendiente', 'En proceso', and 'Completado'.

NOTA:

- En la tabla **Datos generales del trámite y liquidación** podremos apreciar el costo total de nuestra renovación
- En la tabla **Diligenciamiento e impresión de formularios** en la fila que dice **Estado** podremos observar que están en rojo y dicen **Pendiente**, lo que significa que los formularios están sin diligenciar

- Comenzaremos diligenciando el primer formulario, **Formulario de Persona Natural**. En la sección **Datos de Identificación y Nombres, razones sociales y siglas**, vamos a verificar que todos nuestros datos personales sean correctos



FORMULARIO DE PERSONA NATURAL

Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre	Estado LIQUIDADA EN PROCESO	Trámite renovacionmatricula

☒ **DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Número de matrícula o inscripción	Último año renovado 2026	Tipo identificación 1 - Cédula de ciudadanía ✓
Número de identificación	Fecha de exp. del documento de identidad	Municipio de exp. del documento de identidad ✓
País de exp. del documento de identidad COLOMBIA (169) ✓	Nacionalidad	N.I.T
Administración DIAN ✓		

☒ **NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Género ✓

- En la sección **Información Financiera** vamos a diligenciar los campos: **Activo Corriente, Patrimonio Neto,** y en **Estado de Resultado** la casilla **Ingresos de la Actividad Ordinaria** (Diligencie la información financiera de acuerdo con sus **registros contables** o **estados financieros**. Los valores deben corresponder a la realidad económica del comerciante)

☒ INFORMACION FINANCIERA AÑO 2026

Por favor indique a continuación la información de su Estados de situación financiera con corte al 31 de diciembre del año anterior, los valores deberán estar expresados en pesos colombianos y sin decimales. Igualmente digite el número de personas que tenía vinculadas laboralmente a dicho corte así como el porcentaje de personas con contrato temporal.

ACTIVOS

Activo corriente ✓ Activo no corriente ✓ 9,000,000

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivo corriente ✓ Pasivo no corriente ✓ Pasivo total

Patrimonio neto ✓ Pasivo + Patrimonio

ESTADO DE RESULTADOS

Ingresos de la actividad ordinaria 0 ✓	Otros ingresos 0 ✓
Costo de ventas 0 ✓	Gastos operacionales 0 ✓
Otros gastos 0 ✓	Gastos por impuestos 0 ✓
Utilidad o pérdida operacional 0 ✓	Resultado del ejercicio 0 ✓

NOTA: En caso de contar con **estados financieros** los diligenciaremos correctamente según la información de estos

- En **Personal** colocaremos el número total de trabajadores con los que contamos

PERSONAL

Personal ocupado

Este campo es requerido.

- En **Marco Normativo** lo dejaremos tal como está

MARCO NORMATIVO

Grupo NIF ✓

- En la sección **Participación**, indique el número de **mujeres vinculadas** al personal. Si no hay mujeres vinculadas, registre cero (0). Luego haga clic en **Almacenar**

Participación

Cantidad de mujeres vinculadas

Políticas de privacidad

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra Declaración de privacidad y nuestra Política de Tratamiento de la Información, no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del trámite de Renovación de matrícula mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

Regresar Almacenar

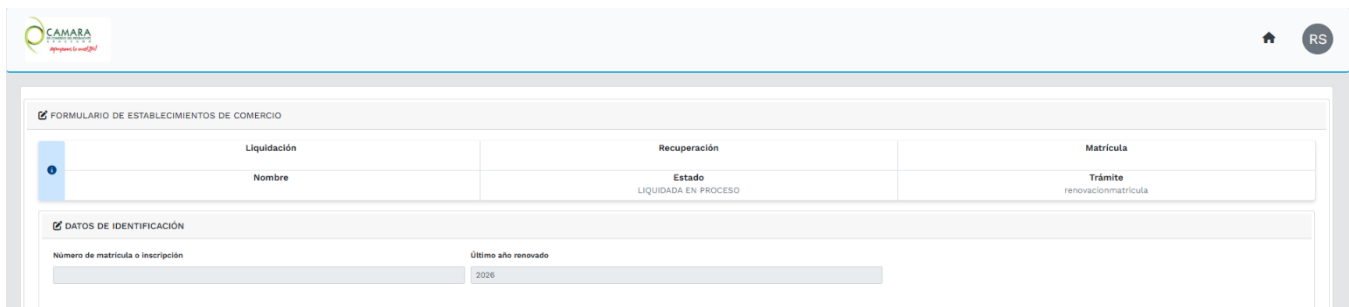
- Si realizamos lo anterior correctamente el sistema nos dejará avanzar correctamente, de lo contrario nos generará **error** y nos dirá que datos nos hizo falta completar. A continuación, nos devolverá a la página anterior y en la parte **Diligenciamiento e Impresión de Formularios**, nos deberá aparecer de la siguiente manera, en **estado Grabado**

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
		2026	2026	Grabado	Formulario	PDF
		2026	2026	Grabado	Formulario	PDF

- Ahora procederemos a diligenciar el segundo formulario, hacemos clic ahora en el segundo icono para ingresar al segundo formulario. Una vez dentro empezaremos verificando que los datos que aparecen en **Formulario de Establecimientos de Comercio y Datos de Identificación** sean correctos, seguidamente desplazaremos hacia abajo para poder continuar



FORMULARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

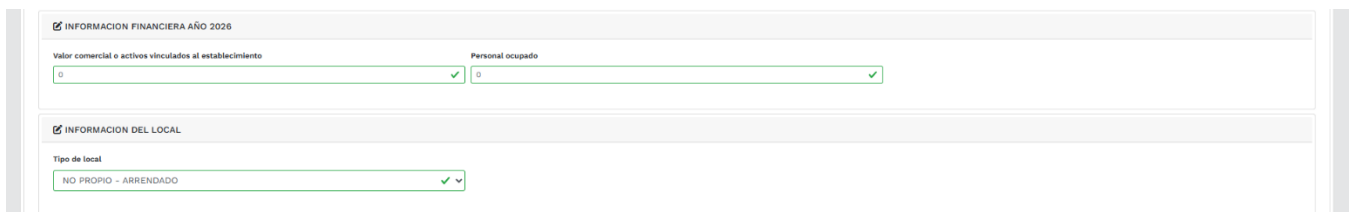
Liquidación	Recuperación	Matrícula
Nombre	Estado LIQUIDADA EN PROCESO	Trámite renovacionmatricula

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción:

Último año renovado:

- En la sección **Información Financiera** vamos a diligenciar el mismo valor de activos que agregamos en la **información financiera del primer formulario**, igualmente en **Personal Ocupado**, colocaremos el mismo personal ocupado que diligenciamos en el anterior formulario, esto con la finalidad de que al finalizar el proceso la información suministrada sea la misma
- En **Información del Local**, colocaremos si nuestro local es propio o arrendado (en este ejemplo el establecimiento de comercio no es **Propio – Arrendado**)



INFORMACION FINANCIERA AÑO 2026

Valor comercial o activos vinculados al establecimiento: ✓

Personal ocupado: ✓

INFORMACION DEL LOCAL

Tipo de local: ✓

- En esta sección **Información del Propietario**, vamos a verificar nuevamente que los datos que aparecen sean correctos, deslizamos hacia abajo y damos clic en **Almacenar**

☒ INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO Nro. 0

Datos básicos

Organización jurídica del propietario	Cámara de Comercio del propietario
01 - PERSONA NATURAL ✓	CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO ✓
Matrícula del propietario	Tipo de identificación del propietario
	Cédula de ciudadanía ✓
Número de identificación del propietario	NIT del propietario
Nombre del propietario	

Información de notificación y ubicación

Dirección comercial del propietario	Municipio comercial del propietario
	✓
Dirección de notificación del propietario	Municipio de notificación del propietario
	✓
Teléfono No. 1 del propietario	Teléfono No. 2 del propietario
Teléfono No. 3 del propietario	Teléfono No. 2 del propietario

☒ Políticas de privacidad

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra Declaración de privacidad y nuestra Política de Tratamiento de la Información, no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del trámite de Renovación de matrícula mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido



Políticas de Tratamiento de la Información
Declaración de privacidad
SII-4143



8. Nos deberá salir de la siguiente manera, en estado **Grabado** los **dos formularios** respectivamente, y se nos desbloqueará dos puntos más **Validación CIU** y, **Opciones Disponibles** en la cual en esta opción seleccionamos **Firma Electrónica**

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Fincl	A/Iniccl	Estado	Formulario	PDF
		2026	2026	Grabado	Formulario	PDF
		2026	2026	Grabado	Formulario	PDF

3. VALIDACIÓN CIU

El DANE mediante la resolución 0549 de 2020 realizó cambios en la versión CIU 4.A.C. para Colombia. Dado que en sus formularios se han seleccionado alguno(s) de los cilu(s) modificados en la mencionada resolución, lo invitamos a revisarla antes de continuar, con el objeto de garantizar que su(s) expediente(s) está(n) correctamente clasificado(s). [Ver Resolución](#).

Para la matrícula 34988 se realizará revisión de los siguientes CIU/S:

Cambio en notas explicativas	Tipo	CIU
		G4718,G4719

Esta información es de carácter informativo y tiene por objeto orientarlo para que la clasificación que se seleccione sea la correcta.

4. OPCIONES DISPONIBLES

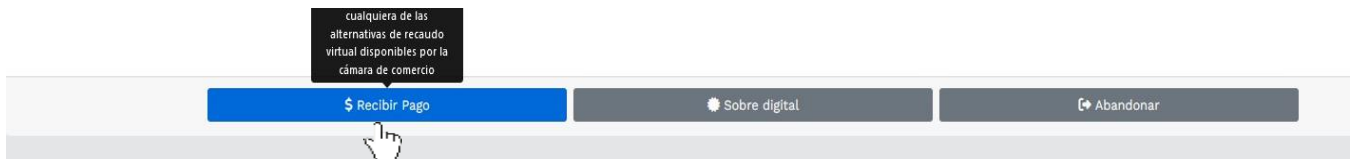
[Firma Electrónica](#) [Modificar Liquidación](#) [Abandonar Trámite](#)

Sii

Políticas de Tratamiento de la Información
Declaración de privacidad
SII-4343

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

- Seguidamente se nos abrirá una ventana emergente con lo siguiente, damos clic en **Continuar** y **Recibir Pago**



9. Avanzando se nos abrirá una ventana donde nos mostrará unas indicaciones respecto a la continuidad del pago no presencial, y una casilla con nuestro **número de recuperación** del trámite (ya que, en caso de un posible abandono por causas externas, con el número de recuperación podremos retomar el trámite hasta el último paso en donde hayamos quedado), damos clic en **Continuar**, para poder seguir al siguiente apartado

Pago no presencial

CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

Continuar

10. Nos aparece el siguiente formulario en el cual tendremos que diligenciar con nuestros datos las casillas requeridas por el sistema. Una vez completado damos clic en **Pagar con Sistemas TuCompra**

Pago no presencial

CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO

Liquidación Nro.:

Tipo de trámite: solicitudcancelacionest

Código de recuperación

Valor de la liquidación:

***** **DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR** *****

Esta información es de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios será expedida a nombre de quien se diligencien

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

* Dirección

* Municipio

Código postal

Teléfono fijo

Nro. Celular

* País

* Lenguaje

Información de tipo tributario y fiscal (Opcional)

* Código régimen

* Responsabilidad fiscal

Código impuesto

Nombre impuesto

Responsable tributario

Si adquirió certificados y el correo electrónico al cual desea que estos le lleguen es diferente al correo del pagador, le recomendamos nos indique a correo desea que estos le sean enviados.

Correo electrónico para envío de certificados

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

11. Llenaremos los campos en el cuadro **Información Usuario**, marcamos la casilla **Acepto Política Tratamiento de Datos**, y escogemos el medio de pago de preferencia



Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:
5600000380647
Descripción:
solicitudcancelacionest
Valor a pagar:
\$14.400,00 COP

Información Usuario

Documento de identidad:
Número identificación:
Nombres: *
Apellidos: *
Correo: *
Celular: *
Dirección:



☐ Acepto Política Tratamiento de Datos

**CAMARA DE COMERCIO DE PIEDEMONTE
ARAUCANO**
N.I.T.: 800.187.953-9
Teléfono: (7)8891988

Seleccione medio de pago



Tarjetas de **Credito**



Cuenta **Bancaria**



Cancelar

- En este caso lo haremos por medio de **Cuenta Bancaria - PSE**

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
contáctenos@cpiedemonte.co
NIT: 800187953-9
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

12. Seleccionaremos nuestro **Tipo de Banco** y **Tipo Persona**, cuando demos clic en **Pagar**, seremos direccionados a la página del banco que hayamos seleccionado, donde tendremos que ingresar los datos de nuestra cuenta para poder realizar el pago electrónico

Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:
5600000396382
Descripción:
certificados virtuales
Valor a pagar:



Cuenta Bancaria

Seleccione banco: * BANCO DAVIVIENDA



Tipo persona: * Natural

Cancelar

Pagar

Información Usuario

Documento de identidad: CC
Número identificación:
Nombres: *
Apellidos:
Correo: *
Celular: *
Dirección:
☒ Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO DE PIEDEMONTE ARAUCANO
N.I.T.: 800.187.953-9
Teléfono: (7)8891988

Copyright © Tc Pay un producto de Tu Compra S.A

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
Araucita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
contáctenos@cpiedemonte.co
NIT: 800187953-9
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

13. Regresaremos a la ventana anterior donde se nos generará un recibo final con los datos generales y datos sobre la liquidación

Sii Sistema integrado de información | **SII-CORE - C.C. PIEDEMONTE ARAUCANO** | Documentación

CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
NIT: 800187.953-9
CALLE 30 N 16A 25
 Edificio Cmara de Comercio
 3203021117
 SARAVERA

Resumen final de la transacción

Datos generales del recibo

Recibo/operacion cámara	S000193752 / 99-USUPUBXX-20240228-0005
Cod. Barras	
Fecha / Hora	10:05:05
Liquidación / Recuperación	
Cliente	
Identificación	
Teléfono	
Dirección	
Email	
Proyecto caja	001 - Operación normal.
Tipo de Recibo	Venta normal

Datos de la liquidación

1) Servicio: 01020201 RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL Matrícula : Año base : Cantidad : 1 Valor base/activos :	Valor servicio :
2) Servicio: 01020202 RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C. Matrícula : Año base : Cantidad : 1 Valor base/activos :	Valor servicio :
3) Servicio: 01050136 FORMULARIOS PREIMPRESOS Matrícula : Cantidad : 1 Valor base/activos : \$0.00	Valor servicio :
Valor bruto	
Iva	0
Total	

Saravena Cll 30 16a 25 Av. Incora / **Cel: 312 521 7223**
 Arauquita Cll 2 5 39 I Tame Cra 14 17 39
 contáctenos@cpiedemonte.co
 NIT: 800187953-9
<https://www.cpiedemonte.co/>



SC-CER510657

El sistema mostrará los documentos generados. Descargue el Formulario de Renovación de Persona Natural, el Formulario de Renovación del Establecimiento de Comercio y, si lo requiere, el Recibo de Caja. Estos documentos también serán enviados al correo electrónico registrado.

Forma de pago	
Pago sistema PSE / ACH (, Número CUS: 480215567)	148,900

Soportes del pago	
RECIBO DE CAJA NO. S000193752	Descargar
Sobre Digital Firmado Electrónicamente	Descargar

Anexos adicionales	
FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL	Descargar
FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	Descargar
SOBRE DIGITAL	Descargar

- A nuestro correo electrónico también nos llegará los soportes y formularios descargables respectivamente